

Утвърждавам:

Гергана Стоянова

Вр.и.д. Директор

АКТУАЛИЗИРАНЕ на СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „МОРЯЧЕ”
ГРАД БУРГАС
ЗА ПЕРИОДА 2023-2028 учебна година

Настоящият документ е приет на основание чл.263 ал.1т1. от ЗПУО с решение на Педагогическия съвет, протокол №1/19.09.2023г. и е съгласуван с Обществения съвет. Актуализиран е на заседание на Педагогическия съвет, протокол №7/11.09.2026г. и е утвърдена със заповед №923/14.09.26г

Съдържание

I. Въведение

1.1. Нормативна осигуреност

1.2. Кратки исторически данни.

II. Анализ на факторите на вътрешната и външната среда на детската градина.

2.1. Анализ на вътрешната среда.

2.2. Статут и съвременен облик на детска градина „Моряче” гр. Бургас:

- Обхват и брой деца;
- Състав на персонала – педагогически и непедагогически ;
- квалификация на екипа;
- Ефективност на управлението
- образователна среда / достъпност, дигитализация, иновативност и пр./

2.3 Анализ на външна среда-

- политическа
- икономическа
- социална

-здравна

III. Визия, мисия, ценности на ДГ.

3.1. Визия

3.2. Мисия

3.3.Ценности.

IV. Стратегически цели, задачи, принципи, приоритети

V. Дейности, очаквани резултати, индикатори за изпълнение

VI. Самооценяване и мерки за повишаване на качеството

6.1. Управление

6.2. Образователен процес

6.3. Институционална среда

VII. Финансиране

VIII. Програмна система

8.1. Педагогически подходи на обучение и възпитание

8.2.Гражданско образование и краезнание.

8.3.Обучение по БДП.

8.4.Здравеопазване

8.5.Иновативни модели, форми и средства на взаимодействие

8.6. Празници и развлечения.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията за развитие на ДГ "Моряче" представлява интегриран документ, обвързан с дългосрочните цели, приоритети и политики в сферата на предучилищното образование. Нейното разработване и актуализиране се основава на принципите на устойчивост, иновативност и приобщаващо образование. В отговор на променящата се социална, икономическа и образователна среда, стратегията се актуализира ежегодно в обхвата на: вътрешен и външен институционален анализ, дейности и механизми за финансиране, партньорства, проекти и програмно обезпечаване.

1.1. Нормативна рамка: Разработването и реализирането на настоящата стратегия се основава на следните ключови нормативни документи:

- Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), чл. 263, ал. 1, т. 1;
- Конвенция на ООН за правата на детето;
- Закон за закрила на детето;
- Национална стратегия за възпитателната работа (2019 – 2030);
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в България (2021-2030)
- Концепция за развитие на изкуствения интелект в България до 2030г
- Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба №13/2016 г. за гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование и др.
- Етичен кодекс на работещите с деца
- Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030)
- Закон за защита от дискриминацията.

1.2 Кратки исторически данни:

Детска градина „Моряче” е открита на 28.12.1977г., като ОДЗ№9. Капацитетът на детското заведение е бил осем градински и 4 яслени групи. На 20.03.1979г. получава името „Владимир Павлов”.

През 1985 г. детското заведение е признато за образец по Организация и системна работа по Физическа култура. Разработените от работещите учители методики по мини спортове: футбол, хандбал, баскетбол, волейбол са одобрени от МНП, МНЗ и ЦС на БСФС.

През 1987 г. е разработен проект за изграждане на мини футболен стадион в двора на детската градина с футболно игрище, асфалтова пробегна площадка-пътека с три писти около стадиона, писта за ролкови кънки. От същата година детската градина става база за педагогическа практика на студенти от учителски институт „Христо Ботев” гр. Бургас.

През 1993г. детската градина е преименувана с името „Моряче” и са закрити яслени групи и една градинска група. Детската градина продължава да функционира със седем градински групи.

През 1995-1996г. е писмо-разрешение на зам.министъра на МОНТ, г-н И.Йорданов, гл.експерт по ПУВ г-жа М. Нанина и председател на педагогическо движение „Предтечи” г-жа И. Колева, детската градина е включена в списъка на авторите за участието си в изработването на образователното предписание „Нео гея”.

През 1997г. се създава териториален консултативен кабинет за диагностика на училищна зрелост, с което се поставя началото на приложно изследователска консултантска дейност, извършвана безплатно, като услуга за деца и родители. През същата година е учредено родителско настоятелство „Клуб-Родител”. Негови учредители са Елена Ангелова-директор на детското заведение, Галина Баева, Албена Караманова, Иванка Георгиева-учители, Елена Петкова – преподавател в УИ „Христо Ботев”.

През 1998г.е одобрен проекта „Деца коригират възрастни” с автори Г.Баева, А.Караманова, Е.Ангелова, Е.Петкова и родителското настоятелство. Включени са към екологичния българо-холандски проект „Зелен Бургас”. През същата година е издадена първата книжка с детски стихове и приказки от школата по изящна словесност с ръководител поетесата Роза Боянова – „Приказки с мустачета от малки морячета”.

През 1999г. децата са посветени в дейността на червенокръстците – създадено е червенокръстско дружество към детското заведение, в което членуват педагози, служители, пом. персонал и родители.

През 2002г. детската градина става член на европейската програма Еко училища за България и получава Зелен флаг за приноса си в екологичното образование на 3-7-годишните деца. Същата година международните координатори на проектите „Учим за гората” и „Зелени училища” са на посещение в детската градина за наблюдаване постиженията на малките деца. Възхитени от видяното, те изпращат поздравителен адрес до детското заведение.

През 2003г. бе представена втората книжка с детско творчество и рисунки на децата „Пътешествие с чадър” в Синагогата на гр.Бургас. Откриването направи писателят Атанас Радойнов.

През 2004г. деца от детската градина участваха с рисунки и поздравителна програма в 100годишнината от основаването на Държавно лесничество Бургас и получиха медал за активна дейност и принос в екологичното възпитание на децата.

През учебна 2005-2006г. детска градина „Моряче“ е включена във втория етап на проект „Център и мрежа за интеркултурен диалог и образование” на ДПКУ гр.София.

През периода 2010-2016г. по проекти, спечелени от градината бе обновена материалната база с подмяна на дограма, настилка за баскетболно игрище, ремонт на санитарни възли, ремонт на входна настилка, изграждане на нови детски площадки в двора на детското заведение и др.

От 01.09.2011г. детската градина със Заповед на Кмета на Община Бургас се преобразува в обединено детско заведение №15 и открива една яслена група.

От 01.08.2016г. с влизане в сила на Закона за предучилищното и училищно образование детското заведение се преименува в Детска градина „Моряче”.

През 2018г.е създаден Обществен съвет на Детска градина „Моряче” гр.Бургас – обществен орган за подкрепа дейността на образователната институция.

През 2020 г. Детската градина спечели проект по НП „Успяваме заедно“, модул 2 „Иновативна градина“ на МОН.

През 2021г. е преобразувана една градинска група в яслена и от месец септември 2021 г. ДГ „Моряче“ функционира с шест градински групи и две яслени групи. Изградена е нова детска площадка на гр. „Любознайко“ по проект на родителско настоятелство, Програма на Община Бургас за публично-частно партньорство и от бюджета на детското заведение.

През 2022г. Дворното пространство е обогатено с две изцяло обновени детски площадки – „Хеликоптер“ и „Замък“ по програма на Община Бургас и с участието на детската градина. Изградена е и още една детска площадка на гр. „Морска звездичка“ по проект на родителско настоятелство и на детското заведение.

През 2023 г. е извършен основен ремонт на канализационната система в ДГ. Ремонтирана е занималня и спалня на група „Морска звездичка“ и коридор първи етаж. Изцяло ремонтирана е площадка на група „Морско конче“ със средства на родителско настоятелство, детската градина и спонсори.

Детска градина „Моряче“ участва в различни проекти и програми, с които обнови образователната си среда и назначи допълнителни специалисти: психолог и помощник възпитател по „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, логопед по „Подкрепа за приобщаващо образование, „Хубаво е в детската градина по НП „Успяваме заедно“ на МОН.

През 2024г. е извършен ремонт на баскетболно игрище, а дворът на детското заведение е обогатен с масички, пейки, шатри и оградки на площадки, закупени със средства на бюджета, спонсорства и родителско настоятелство.

Детска градина „Моряче“ спечели проект „Здравето-безценно богатство“ по НП „Хубаво е в детската градина“, по който ще се изгради мини детски фитнес на открито. Продължават дейностите и по проект „Силен старт“ за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на деца за личностно развитие.

През 2025 г. бе обновен със средства на родителско настоятелство вътрешен двор на детската градина, в който се намират площадки за игра на яслени групи. Извършен бе частичен ремонт на хидроизолация над коридор втори етаж и изградена вентилационна система на физкултурен салон. Медицинският кабинет се обнови с нов климатик и освежаване на вътрешното пространство.

II. АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА И ВЪНШНА СРЕДА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

2.1 Анализ на външна среда (PEST анализ)- политически, икономически, социални и технологични

Политическа среда - Нестабилна политическа ситуация – военен конфликт, засягащ всички страни, в това число и България. Чести реформи за промяна и усъвършенстване на предучилищното и училищното образование

Последствия - Необходимост от силно и ефективно лидерство. Динамика в мотивацията на учителите. Динамика при изграждане на знания и умения в децата.

Местната власт провежда подкрепяща политика по отношение на образованието и образователните институции-подпомага подобряването на образователната среда в детски градини и училища, създава нови програми за активно включване на семейната общност, за развитие на спорта и здравословния начин на живот.

Икономическа среда - нестабилна икономика, растящи цени на горива, ел. енергия, вода, хранителни. продукти.

Последствия-ниски доходи на семействата, увеличаване броя на безработните родители;

Социална среда - нарастваща потребност от индивидуален подход към децата, от приобщаващо образование и от своевременна подкрепа за личностното им развитие. Увеличава се броят на децата със специални образователни потребности, с обучителни затруднения или с необходимост от допълнителна подкрепа.

Последствия - Повишените обществени очаквания към качеството на образованието налагат иновативни подходи и професионална подкрепа.

Технологична среда - Бързо, динамично развитие на технологиите, в съответствие с динамиката на времето. Изискване за бърза адаптация на учителите според съвременните тенденции.

Последствия - Изоставане в материалната обезпеченост по ИКТ и квалификацията на учителите за използване на технологичния ресурс. Намаляване на възможностите за качествено образование.

Изводи

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето в обществото.

Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от

обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

2.2 Анализ на средата (SWOT анализ)

2.2.1 Статут и съвременен облик на детска градина „Моряче“.

Детска градина „Моряче” град Бургас е част от системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, обучават и социализират деца до 7-годишна възраст и се осигурява подготовката им за училище. Тя е създадена със статут на общинско детско заведение през 1978 година. Член е на БЧК, НД „Еко училища“ ,има изградено родителско настоятелство и обществен съвет, работи съвместно с неправителствени организации, културни и образователни институции. Тя е с утвърден имидж, има многобройни отличени деца и учители за участие в състезания и конкурси. Успешно разработва и реализира национални проекти и общински програми за развитие на предучилищното образование.

Обхват и брой деца, групи.

В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България. В ДГ „Моряче“ към месец септември 2026 година се отглеждат, възпитават и обучават 216 деца, разпределени в:

шест градински групи:

„Морска звездичка“

„Любознайко“

„Морско конче“

„Делфинче“

„Палавници“

„Лъвчета“

и две яслени групи

„Слънчо“

„Дъгичка“

ОБХВАТ И БРОЙ ДЕЦА ЗА ПЕРИОДА 2021-2026г.**таблица №1**

Учебна година	Брой деца	Брой групи Общ брой/ градина/ясли
2021-2022г.	210 деца- 158 ДГ, 52 Я	8/6/2
2022-2023г.	210 деца- 160 ДГ, 50 Я	8/6/2
2023-2024г	210 деца- 159 ДГ, 51 Я	8/6/2
2024-2025г	223 деца- 166 ДГ, 57 Я	8/6/2
2025- 2026г	227 деца –168 ДГ, 59 Я	8/6/2
2026-2027г.	216 деца – 166 ДГ, 50 Я	8/6/2

Силни страни

Обхванати са всички деца от района на детското заведение, подлежащи на предучилищно образование.

Отписване от детското заведение се осъществява: при завършване на подготвителна четвърта група или при смяна на адрес по местоживееене.

Разработен е механизъм за задържане и обхват на децата, има постоянно действаща комисия, която осъществява обход и предприема мерки за привличане на непостъпили деца от задължителна предучилищна възраст.

Утвърдени добри педагогически практики и интерес към внедряване на иновативни методи, модели и средства за взаимодействие с деца и родители

Осигурени условия за развитие на детския потенциал и творчески заложби.

Осигурено здравно обслужване и профилактика.

Приемат се деца със СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и взаимодействие с психолог, логопед и ресурсен учител.

Отлични резултати при подготовка на децата за училище.

Слаби страни:

Необходимост от адаптация на обучителните практики: Някои учебни методики все още не отговарят напълно на нуждите на съвременните деца и изискванията на новите педагогически стандарти. Недостатъчна ангажираност на част от родителите към образователния процес и партньорството с детската градина.

Възможности за развитие:

Ранно диагностиране и превенция на обучителни затруднения чрез използване на специалисти по проекти. Планиране на дейности и мероприятия, насочени към стимулиране позитивно общуване между децата и минимизиране на агресивните прояви. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. Планиране на дейности за повишаване активността на родителите във взаимодействието. Осигуряване на средства от допълнителни източници/проекти/ за осъвременяване образователната среда.

Заплахи:

Увеличаване броя на децата със специални образователни потребности и на тези с емоционално-поведенчески затруднения, без съответно увеличаване на ресурсното обезпечаване.

Намалена ангажираност на част от родителите към образователния процес и недостатъчно партньорство между семейството и детската градина. Засилено влияние на дигиталната среда върху социалното, езиковото и емоционалното развитие на децата, което води до необходимост от допълнителна педагогическа подкрепа.

Състав на персонала.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ЗА ПЕРИОДА 2021-2025г.

таблица №2

Учебна година	Длъжност	Образование	ПКС
2021-2022 – 14,5	Директор 1	Висше-магистър 7	Първа ПКС 2
	Главен учител 1	Висше-бакалавър 8	Втора ПКС 6
	Старши учители 10		Трета ПКС 1
	Учители 1		Четвърта ПКС 3
	Логопед /по проект/ 1		Пета ПКС -
			Без ПКС 3
2022-2023 – 14,5	Директор 1	Висше-магистър 7	Първа ПКС 6
	Главен учител 1	Висше-бакалавър 8	Втора ПКС 2
	Старши учители 10		Трета ПКС 1
	Учители 1		Четвърта ПКС 3
	Логопед /по проект/ 1		Пета ПКС 1
			Без ПКС 2
2023-2024 – 15,5	Директор 1	Висше-магистър 8	Първа ПКС 6
	Главен учител 1	Висше-бакалавър 5	Втора ПКС 3
	Старши учители 10		Трета ПКС -
	Учители 2		Четвърта ПКС 3
	Логопед /по проект/ 1		Пета ПКС 1

			Без ПКС	1
2024-2025 - 16,5	Директор 1 Зам. Директор 0,5 Главен учител 1 Старши учители 10 Учител 1 Учител по музика 1 Психолог 1 /по проект/ . Логопед /по проект/ 1	Висше-магистър 9,5 Висше-бакалавър 7	Първа ПКС 6 Втора ПКС 3 Трета ПКС - Четвърта ПКС 3 Пета ПКС 1 Без ПКС 3,5	
2025 – 2026 - 16	Директор 1 Зам. Директор 1 Старши учители 10 Учител 2 Психолог /по проект/ 1 Логопед /по проект/ 1	Висше-магистър 8 Висше-бакалавър 7	Първа ПКС- 6 Втора ПКС- 3 Трета ПКС- - Четвърта ПКС-3 Пета ПКС- 1 Без ПКС- 3	
2026-2027г – 16,5	Директор 1 Зам. Директор 1 Старши учители 11 Учител 1 Психолог /по проект/ 1 Логопед /по проект/ 1	Висше - магистър 6 Висше - бакалавър 10	Първа ПКС 4 Втора ПКС 3 Трета ПКС 2 Четвърта ПКС 3 Пета ПКС 1 Без ПКС 3	

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ЗА ПЕРИОДА 2021-2025г.

таблица №3

Учебна година	Длъжност	Образование
2021-2022г - 19,75	Гл.счетоводител 0.25	Висше 5
	ЗАС 1	Средно-общо 7
	Касиер-домакин 1	Средно-специално 1
	Мед.сестри ясла 4	Професионален курс 7
	Детегледачки ясла 3	Основно- 1

	Пом.възпитатели 6 Готвач 1 Пом.готвач 1 Работник кухня/общ р-к 1 <i>Пом.в-л в разливочна/по проект/ 1</i> <i>Пом. На учителя /по проект/ 0,5</i>	
2022-2023г - 18,75	Гл.счетоводител 0.25 ЗАС 1 Касиер-домакин 1 Мед.сестри ясла 3 Детегледачки ясла 3 Пом.възпитатели 6 Готвач 1 Пом.готвач 1 Работник кухня/общ р-к 1 Пом.в-л в разливочна 1 <i>Помощник на учителя / по проект 0,5</i>	Висше 5 Средно-общо 6 Средно-специално 1 Професионален курс 7 Основно 1
2023-2024г - 21.75	Гл.счетоводител 0.25 ЗАС 1 Касиер-домакин 1 Мед.сестри ясла 4 Детегледачки ясла 4 Пом.възпитатели 6 Готвач 1 Пом.готвач 1 Работник кухня/общ р-к 1 Градинар/раб. поддръжка 1 <i>Пом.в-л /по проект/ 1</i> <i>Помощник на учителя / по проект 0,5</i>	Висше 7 Средно-общо с кв. 9 Средно-специално 1 Средно общо 5 Основно 1
2024-2025 г-22.25	Гл.счетоводител 0.25 ЗАС 1 Касиер-домакин 0,5 Мед.сестри ясла 4	Висше 4,75 Средно-общо с кв. 10 (8) Средно-специално 1 Средно общо 6,5

	Детегледачки ясла	4		
	Пом.възпитатели	8		
	Готвач	1		
	Пом.готвач	1		
	Работник кухня/общ р-к	1		
	Градинар/раб. поддръжка	1		
	<i>Помощник на учителя / по проект</i>	<i>0,5</i>		
2025- 2026г - 19.87	Гл.счетоводител	0.25	Висше	4,37
	ЗАС	1	Средно-общо с кв.	11
	Касиер-домакин	0,12	Средно-специално	1
	Мед.сестри ясла	4	Средно общо	3.5
	Детегледачки ясла	4		
	Пом.възпитатели	6		
	Готвач	1		
	Пом.готвач	1		
	Работник кухня/общ р-к	1		
	Градинар/раб. поддръжка	1		
	<i>Помощник на учителя / по проект</i>	<i>0,5</i>		
2026-2027г -	Гл.счетоводител	0.25	Висше	4,37
	ЗАС	1	Средно-общо с кв.	11
	Касиер-домакин	0,12	Средно-специално	1
	Мед.сестри ясла	4	Средно общо	3.5
	Детегледачки ясла	4		
	Пом.възпитатели	6		
	Готвач	1		
	Пом.готвач	1		
	Работник кухня/общ р-к	1		
	Градинар/раб. поддръжка	1		

Към детското заведение работят двама медицински специалисти, назначени от Община Бургас, Дирекция „Здравеопазване“, които извършват медицинско обслужване за оказване първа до лекарска помощ на деца и персонал, здравно-профилактична дейност и др.

Квалификация на екипа

Всички служители развиват своите професионални компетенции чрез участие в различни форми на квалификация: семинари, практикуми, тренинги, работни срещи, дискусии, курсове и обмяна на опит между колеги и специалисти.

Силни страни:

Осигуряване на условия за провеждане на ефективна квалификационна дейност на различни равнища; Мотивираност и инициативност у служителите за повишаване на квалификацията

Слаби страни:

Риск от загуба на институционална памет, професионален опит и добри педагогически практики вследствие на пенсиониране на педагогически специалисти.

Възможности за развитие:

Организиране на външни обучения като самостоятелни възложители с прецизиране на теми и лектори за максимална практическа насоченост и приложимост в детска градина

Осигуряване на провеждане на обучения от външни лектори на непедagogически персонал

Заплахи:

Недостиг на квалифицирани медицински специалисти и непедagogически кадри на пазара на труда и затруднения при привличането на нови кадри; Ограничени финансови възможности за участие в специализирани външни обучения и квалификационни програми; Риск от професионално прегаряне вследствие на повишената административна натовареност и непрекъснато нарастващите обществени и професионални изисквания;

Образователна среда

Детска градина „Моряче” град Бургас се помещава в една сграда с 8 помещения за градински и яслени групи, съобразени с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане на деца от предучилищна възраст и за провеждане на пълноценен педагогически процес.

Обособени са просторни занимални с достатъчно осветление, обзаведени с къртаве за игра, занимания и хранене на децата. Обособени са спални помещения, гардеробни и обновения санитарни възли.

Съвременни интернет технологии и образователни софтуерни програми са на разположение на учителите за осъществяване на качествено технологично осигуряване на учебния процес – интерактивна дъска в две групи, прожекционен екран в четири групи, мултимедии, компютри, таблети. Всички възрастови групи разполагат с магнитни дъски, дидактични образователни средства, играчки, музикални уредби, телевизори и климатици.

В подготвителните групи в детската градина са създадени условия за учебна дейност, като ежегодно се снабдяват с необходимите познавателни книжки и пособия за осъществяване на задължително предучилищно образование.

В коридорите са създадени възможности за демонстрация на детско творчество от всички групи .

Оформени са дидактични центрове: гора, ферма, битов, насекоми и билки за образователни и възпитателни цели.

В двора на детската градина са разположени площадки за всички групи, оборудвани с различни уреди за игра, беседки, пясъчници, сенници , класна стая на открито . Изградена е съвременна площадка по Безопасно движение по пътищата с актуална маркировка и светлинна сигнализация за обучение на децата. Детската градина разполага и с голямо футболно и баскетболно игрище и цветни алеи .

За сигурността на децата е инсталиран СОТ , видео наблюдение, изградена е домофонна и пожароизвестителна системи.

Към м. септември 2026 година материалната база включва:

6 занимални за градински групи;

2 занимални за яслени групи;

логопедичен кабинет;

стая за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП;

стая на психолог за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

стая за допълнителна дейност по интереси и музика;

кабинет на директор; склад с архив-документи и документация;

медицински кабинет и изолатор;

разливочна с помещение за стерилизатори на първи и втори етаж; помещение за детска млечна кухня;

помещения с умивални на първи и втори етаж;

стая за административен персонал – ЗАС и домакин;

помещение за театрални костюми и реквизити;

физкултурен салон и стая за физкултурни уреди и пособия;

две складови помещения на първи етаж;

детски площадки за всички групи;

вътрешен двор с площадка и уреди за игра на открито за яслена група;

абонатно помещение и помещение за инструменти, инвентар

Силни страни:

Образователното пространство в детската градина съответства на актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение; Осигурена е обща подкрепа за деца с обучителни затруднения и допълнителна подкрепа за деца със СОП; Осигурена е достъпна физическа среда и образователни ресурси; Осигурени са условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

Осигурени са условия за използване на информационни средства за взаимодействие: интернет обезпеченост на всички групи, компютри, музикални уредби и др.

Слаби страни:

Амортизирана сграда, която изисква ежегодни значителни инвестиции за поддръжка, ремонт и обновяване с цел осигуряване на безопасна, функционална и естетична образователна среда. Необходимо е поетапно обновяване на отоплителната система, подовите настилки, стенните покрития и мазилки, детските легла, както и преасфалтиране на алеите в дворното пространство.

Възможности за развитие

Привличане на допълнителни средства от спонсори, проекти и програми, родителско настоятелство за осъвременяване на образователната среда

Заплахи:

Недостатъчно финансово обезпечаване за извършване на основни ремонти, обновяване на материалната база и внедряване на съвременни образователни технологии; Нарастващи цени на строителните материали, оборудването и услугите, водещи до увеличаване на разходите за поддръжка на сградния фонд; Промени в нормативните изисквания относно безопасността, достъпната среда и енергийната ефективност, които могат да наложат значителни допълнителни инвестиции; Риск от аварии и непредвидени технически повреди в амортизирани инсталации и съоръжения вследствие на възрастта на сградата; Неблагоприятни климатични условия и екстремни метеорологични явления, които могат да доведат до увреждане на сградния фонд и дворните пространства; Ограничени възможности за финансиране по национални и европейски програми, както и висока конкуренция при кандидатстването за проектно финансиране; Ускорено морално остаряване на информационните технологии и дигиталното оборудване, което изисква периодично обновяване и допълнителни финансови ресурси.

Образователна дейност

Детската градина прилага държавните образователни политики по отношение на развиване ключови компетентности по основните образователни направления, формиране на нравствени ценности и уважение към другите, позитивно отношение към околната среда и опазването ѝ. Осъществен е процес на приобщаващо образование на децата със специални образователни потребности, в риск или с хронични заболявания.

Организацията на учебния ден е съобразена с особеностите на децата от различните възрастови групи.

Педагогическото взаимодействие се осъществява по Програмна система на детска градина „Моряче” в основни и допълнителни форми – педагогически ситуации. Провежда се под формата на игра, като главни участници са детето и учителят. През учебно време се редуват основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. През неучебно време – допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Времетраенето е в зависимост от възрастта на децата.

Разпределението на образователното съдържание по теми, образователни ядра, задачи и очаквани резултати се осъществява по седмична програма със задължителен хорариум от брой педагогически ситуации по отделните направления в съответствие с нормативната уредба.

Овластяване на държавните образователни стандарти от знания, умения, отношения се проследява в началото и в края на всяка учебна година. Отчита се решаващото значение на родителите за осъществяване целите и задачите на взаимодействието. Резултатите се отразяват в детско портфолио .

Организиран се и се провеждат допълнителни педагогически занимания за развитие на децата: народни, модерни танци, футбол, рисуване, лечебна физкултура, хип-хоп.

Силни страни

Опит в дейности по проекти и програми на Общината, МОН, Еко училища и Българско движение Син флаг за България; Утвърдени добри педагогически практики и интерес към внедряване на иновативни методи, модели и средства за взаимодействие с деца и родители; Възможност за самостоятелен подбор и творчество при избор на познавателни книжки, методи и похвати; Осигурени условия за развитие на детския потенциал и творчески заложи; Осигурено здравно обслужване и профилактика.

Слаби страни

Нарастване броя на децата със специални образователни потребности или социално неприемливо поведение и необходимост от допълнителни специалисти и персонал; недостатъчно прилагане на интерактивни методи и технологии от някои учители; липса на съпричастност и сътрудничество от страна на някои родители; отсъствия на децата от всички възрастови групи по здравословни причини през учебната година.

Възможности за развитие

Ранно диагностициране и превенция на обучителни затруднения; повишаване професионалното майсторство на учителите чрез използване на съвременни и иновативни технологии и методи; планиране на дейности и мероприятия, насочени към стимулиране позитивно общуване между децата и минимизиране на агресивните прояви; повишаване педагогическите компетенции чрез тренинги и обучения, популяризиране на добър педагогически опит в практиката на детските групи; осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на деца със СОП, с проблемно поведение и семейства чрез специалисти по проекти и програми;

III. ВИЗИЯ, МИСИЯ, ЦЕННОСТИ на ДГ.

3.1МИСИЯ:

Да създава благоприятна, позитивна образователна среда за подкрепа развитие потенциалните възможности и успешна реализация на всяко дете

3.2Визия на ДГ

Утвърждаване на ДГ „Моряче“ като предпочитана среда за:

децата - гарантираща тяхното приобщаване и развитие

родителите - оказваща подкрепа и сътрудничество

екипа - осигуряваща условия за професионална реализация, усъвършенстване и удовлетвореност

3.3.Ценности на Стратегията

- ✓ ориентирана към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му;
- ✓ равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- ✓ запазване и развитие на българската образователна традиция;
- ✓ хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес;
- ✓ прозрачност на управлението, гъвкавост и иновативност;

IV. Стратегически цели, задачи, принципи, приоритети

4.1. Стратегическа цел

Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование и възпитание и развитие потенциала на всяко дете.

4.2.Подцели:

осигуряване на позитивна, подкрепяща и съвременна образователна среда;

въвеждане на иновативни технологии в процеса на обучение в детската градина;

професионално усъвършенстване на екипа и придобиване на трайни компетентности за успешно прилагане на съвременните изисквания към образователния процес;

насърчаване и укрепване партньорството детска градина- семейство за ефективно педагогическо взаимодействие;

устойчивост на постигнатите резултати.

4.3.Задачи

- 1.Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие способностите и уменията на децата.
- 2.Стимулиране образователния процес чрез компютърен софтуер и образователни игри, позволяващи на децата да се развиват и отчитайки индивидуалните им особености.
- 3.Изграждане и поддържане на позитивен психологически климат и възможности за избор, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, взаимното разбиране, зачитане и уважение.
4. Подкрепа развитието на талантите и способностите на децата – изяви в конкурси, изложби, състезания, празници и концерти.
- 5.Ранна превенция на обучителни затруднения и предоставяне подкрепа за личностно развитие – обща и допълнителна на деца и родители.
- 6.Осигуряване на условия за поддържане и подобряване на квалификацията на екипа за актуализация на знания и методики на взаимодействие.
- 7.Оказване на подкрепа за млади педагогически специалисти и новоназначени служители чрез индивидуална помощ и допълнителна квалификация.
- 8.Прозрачност и демократичност при управлението. Ангажираност и сътрудничество между участниците в изпълнение на Стратегията за развитие
9. Подобряване системата за оценяване и атестиране, прилагане и обвързване на допълнителните възнаграждения с резултатите от дейността на служителите и тяхното качество.
- 10.Активно участие на екипа на детската градина в проекти и програми за осъвременяване на образователната среда.
- 11.Обмен на информация и съвместни изяви със семействата.
- 12.Създаване на механизми за адекватно поведение, безопасна и здравословна среда при извънредна епидемична ситуация, грипна ваканция и други неблагоприятни събития.

4.4.Водещи принципи при изпълнение на стратегията за развитие

- Хуманизъм в процеса на образование в предучилищна възраст- всяко дете има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му;
- Иновативност и творчество-екипът демонстрира воля и възможности за възприемане и прилагане на нови и иновативни подходи и философии за постигане на по-добри резултати;
- Толерантност и позитивна етика-стимулираща обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на всяко дете, провеждане политика на недискриминация и уважение към другите.
- Автономност – ДГ „Моряче“ като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.

- Законосъобразност-съответствие на целите на Конституцията на Република България, ЗПУО и подзаконовите нормативни актове.
- Отговорност и отчетност- екипът носи отговорност и се отчита за изпълнение на държавната политика в областта на предучилищното възпитание.
- Партньорство-широко участие на всички организации ,институции и семейна общност в изпълнение на образователните политики.

4.5.Приоритети за развитие.

Приоритетна област 1: Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.

Приоритетна област 2: Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности;.

Приоритетна област 3: Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;

Приоритетна област 4: Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Приоритетна област 5: Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Приоритетна област 6: Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание

Приоритетна област 7: Приобщаване на деца и ученици

Приоритетна област 8: Противодействие на тормоза и насилието

Приоритетна област 9: Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие

V.Дейности, очаквани резултати, индикатори за изпълнение.

5.1.Административно-управленска дейност

Таблица 4

Задачи	Дейности	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение
-Прозрачност и демократичност при управлението. -Ангажираност и сътрудничество между участниците в	-Делегиране на права и отговорности на служителите. -Обвързване отговорностите и кариерното развитие при оценка постиженията на персонала. -Редовни работни срещи за решаване	-Реално участие на всеки в управлението на детското заведение. -Бързина и съгласуваност при вземане на решения свързани с дейността на	-Сформирани и действащи постоянни и временни комисии; -Съгласуваност, мотивираност на управленските решения;

изпълнение Стратегията развитие.	на за	на текущи организационни задачи -Организиране на спокойна работна атмосфера за изпълнение на професионалните задължения; -Диалог със синдикалните организации и техните председатели -Спазване принципите на добронамереност и обективност при контрол от директор; -Познаване и спазване на закони, подзаконови нормативни документи. -Водене на задължителната документация . -изготвяне на проектобюджет с направления на разходите на база анализ на потребностите при спазване на нормативната уредба. -внедрени политики за работа с хора: назначаване, режим на труд и почивка, кариерно развитие и др. -осигуряване заместване на отсъстващ служител; -търсене допълнителни средства за финансиране на дейностите на ДГ. -търсене контакти с институции, НПО и др. за подпомагане дейността на ДГ. -популяризиране постиженията на ДГ.	детското заведение. -Спазване графика на заседания на Педагогическите съвети през годината. -Ефективна дейност на работните комисии, екипите за подкрепа. -Установяване изпълнение образователни политики и задължения от екипа. - Вземане на превантивни мерки при констатиране на пропуски. -прозрачност и информираност за изпълнение на бюджета . -демократичност, прозрачност и гъвкавост при управлението на персонала; -осигурен образователен процес; -участие в проекти и програми с допълнително финансиране дейности на ДГ; -партньорство с институции, НПО, семейна общност за подпомагане дейностите на ДГ -повишен авторитет на ДГ сред местната общност.	-Спазване на трудовата и финансова дисциплина -Контрол над взети решения и тяхното изпълнение. -Договорени и подписани по-благоприятни условия на труд в КТД за работещи и служители в детското заведение -Стриктно водене на задължителната документация. -Проведени периодични обсъждания на бюджета. -проведени процедури за: подбор на персонал, работни графици, отпуски и др. -сключени договори за заместване на отсъстващ служител, заповеди за организация на работен график; -привлечени допълнителни средства към бюджета на ДГ от проекти и програми; -активно участие на НПО, институции, семейна общност в дейности на ДГ; -публикации в печат, получени отличия.
--	----------	---	---	--

-Педагогически съвет- колективен орган на управление на детската градина в съответствие със ЗПУО. Ръководи се от директора на детското заведение, който е негов председател.	- Дейността му се планира в Годишен комплексен план и се подчинява на целите и задачите определени в него. По график се провеждат заседания през учебната година.	-разглеждане и решаване на важни въпроси, свързани с организацията на педагогическото взаимодействие , актуални проблеми на предучилищното образование, планове, графици, правилници, сценарии за празници и други.	-документация за заседанията: протоколи и материали.
--	---	---	--

5.2.Образователна

дейност

Таблица 5

Задачи	Дейности	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение
--------	----------	--------------------	--------------------------

-Осигуряване на подходяща образователна среда за развитие на способностите и уменията на децата. -Подкрепа развитието на талантите и способностите на децата-изяви в конкурси, изложби, състезания ,празници и концерти.	-усъвършенстване процеса на педагогическо взаимодействие в основни и допълнителни форми; -Празничен календар на детската градина и групи – провеждане на общи, групови и лични празници за децата; -организиране и провеждане на допълнителни дейности по желание и срещу заплащане от родителите; -създаване на емоционален комфорт за децата чрез внимателно отношение и зачитане детското достойнство и право на образование; -планиране и организиране дейности за усвояване книжовен български език ; -проследяване индивидуалното развитие и постигнати резултати на всяко дете; -дейности по обхващане и задържане в образователната система на деца от ПУВ; -поддържане и осъвременяване на материалната база	-повишени постижения на децата в края на учебното време; -бърза адаптация и социализация в детската група на новоприети и деца от ясли и първи групи; -Развитие талантите на децата в разнообразни и интересни празници, тържества, изяви и практически дейности; -участие и спечелени отличия в състезания и конкурси; -повишаване грамотността и усвояване на правилен говор от децата. -липса на отпаднали деца от задължителна ПУВ; -осигурена безопасна, функционална, естетическа и съвременна образователна среда; -поддържана и обновена материална база	-планове и отчети за педагогическо взаимодействие; -измерени постижения на децата в края на учебното време; -Грамоти, сертификати и предметни награди, спечелени от децата; -сценарии и снимки от проведени мероприятия; -организирани допълнителни дейности; -планове и отчети за усвояване книжовен български език и допълнителен модул за деца от различен етнос; -проведени обходи на екипите за задържане на деца, срещи и разговори със семействата за оказване на подкрепа -извършени текущи, планирани и аварийни ремонтни дейности по материалната база.
--	---	--	---

-Стимулиране образователния процес чрез компютърен софтуер и образователни игри, позволяващи на децата да се развиват и отчитайки индивидуалните им особености. -Изграждане и поддържане на позитивен психологически климат и възможности за избор, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, взаимното разбиране и уважение. -Поставяне основите на гражданското образование.	-използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси; -използване на нови и доказано добри педагогически практики; -изграждане на позитивна среда и използване методите на позитивното образование; -провеждане на педагогическо взаимодействие по краезнание в трети и четвърти групи; -провеждане на педагогическо взаимодействие по гражданско образование във всички групи;	-превръщане на детската градина в желано място за обучение и изява на децата; -повишени постижения на децата в края на учебно време; -удовлетвореност на педагогическите специалисти и семейна общност от постигнатите резултати. -създаване на емоционален комфорт за всяко дете; -създаване на интерес към родния град и обогатяване на знанията; -Формиране на представи за род, родина, чувство за принадлежност, междуличностни отношения, културни различия и др.	-протоколи от осъществени проверки на директор и контролни органи; -измерени постижения на децата в края на учебно време; -споделени добри педагогически практики в специализиран печат и квалификационни форми. -приобщени деца, идващи с желание на детска градина, -анкетни проучвания мнение на родители; -проведени наблюдения и екскурзии, изработени изложби, предмети, макети и др.- снимки -участия в тематични конкурси, и състезания, получени отличия; -сценарии и снимки от празници
--	--	---	---

-Възпитание в здравословен начин на живот.	-Осъществяване на рационален дневен режим за децата във всички възрастови групи на детската градина съобразен с възрастта и индивидуалните особености на децата. -Осъществяване на дейности по Общински и национални програми, отнасящи се до здравословния начин на живот на децата	-Закаляване на детския организъм чрез престой на открито – игри, разходки и наблюдения. -разширяване представи за здравословно хранене и начин на живот -осигуряване на рационално хранене на деца с хронични заболявания- алергии.	-подобри резултати на двигателната активност на децата, замерени в края на уч. година. -карта за престой на открито при подходящи метеорологични условия; -изготвяне на индивидуално меню за деца с установени алергии -здравна профилактика – беседи от мед. специалисти в ДГ-планове, отчети, снимки
-Равен достъп до обучение и възпитание на всички деца в детската градина. -Ранна превенция на обучителни затруднения и предоставяне подкрепа за личностно развитие - обща и допълнителна на деца и родители.	-разработени планове за оказване на обща подкрепа на деца с обучителни затруднения; -провеждане на тест и своевременна оценка на необходимостта от допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП; -осигуряване на позитивна среда, диференцирана грижа за успешна корекционна дейност; -провеждане на обучения и срещи със семейства на деца със СОП, обучителни затруднения и др. -обучение за разпознаване проявите на агресивно поведение и превенцията му;	-осъществена обща подкрепа на деца с обучителни затруднения ; -съгласувани действия между учители, директор, психолог, помощник - възпитатели; -реализиране на индивидуални програми за личностно развитие на деца със СОП; -партньорство със семейства за оказване на обща и допълнителна подкрепа.	-отчетени изпълнени дейности по планове за обща подкрепа; -измерен напредък в постиженията на децата със СОП в края на учебното време, съобразно индивидуалните диагнози; -участие на деца със СОП във всички дейности на групата и ДГ- празници, наблюдения, екскурзии и др. -протоколи от проведени обучения/срещи със семейства

-Създаване на механизми за адекватно поведение, безопасна и здравословна среда при извънредна епидемична ситуация и др.	-разработени вътрешни правила за действия при извънредна епидемична ситуация; -оказване обща подкрепа на деца и семейства; -създаване процедури за закаляване на децата; -разходки и игри сред природата;	-преодоляване кризисната ситуация и минимизиране на щетите; -оказана обща подкрепа на деца и семейства за преодоляване трудности по време на епидемична ситуация; -засилен контрол и ограничаване заболяемостта на територията на ДГ;	-проведени дейности при изпълнение на правила и програми;
<i>Взаимодействие със заинтересовани страни</i> -формални и неформални програми/политики за сътрудничество, обмен на информация и съвместни изяви със семейната общност. -активно взаимодействие с родителско настоятелство „Клуб Родител-Моряче“ -Участие на родителите в процеса на контрол и управление дейностите на ДГ чрез обществен съвет	-провеждане на родителски срещи и индивидуални консултации за детското развитие; -консултации и обучения със специалисти: психолог, логопед и др. -създаване и използване за обмен на информация на мобилни групи на родителите, сайт на ДГ, страница на родителско настоятелство, електронен дневник; -участие в празници, развлечения, наблюдения и др. -планирани дейности на родителско настоятелство за подпомагане дейността на ДГ; проведени периодично заседания на Обществения съвет;	-повишаване компетентностите на родителите -по-добра информираност на семействата за дейности на ДГ и личностно развитие на децата. -творчески изяви на децата в партньорство между ДГ и семейство; -бърза адаптация на новоприети деца или деца от първи и яслени групи -обновена образователна среда с финансов ресурс от родителско настоятелство; -съгласувани с Обществения съвет дейности и документация на ДГ	-протоколи от проведени родителски срещи -проведени анкетни проучвания -осъществени консултации -публикувани лекции /статии по теми от детското развитие -наличие на групи на родителите, сайт на ДГ, страница на настоятелство и използването им. -документация за дейността на родителско настоятелство: планове, отчети, свидетелства за дарения и др. -сценарии, снимки от проведени мероприятия, грамоти от участия в състезания и конкурси -документация за дейността на Обществен съвет- протоколи,

			материали от заседания;
--	--	--	-------------------------

Взаимодействие с обществени организации, институции в името на успешното развитие на децата : Община Бургас , РУО - Бургас, МВР, ДАЗД, театър, библиотека, БЧК, РЦПППО, РСПБЗН, Училища, университети в града	-осъществяване на приемственост между ДГ и училища в района; -дейности по обхват и задържане на деца в образователната система -практически ситуации по проиграване плана за евакуация и обучения по ПДП; -дейности по БДП; -посещение на театрални постановки, музеи и библиотеки; -осигуряване практическо обучение на стажант-учители;	-плавен преход от ДГ към училище; -оказана допълнителна подкрепа на деца със СОП -оказана методическа подкрепа на стажант-учители -проведени дейности от членовете на червенокръсткото дружество -обхват на децата в задължителните предучилищни групи -формирани умения за безопасно движение по пътищата -оказана подкрепа за дейността и развитие на институцията	-документация за проведена практическа дейност със студенти-стажант учители; -проведени благотворителни инициативи и участия в мероприятия на БЧК -практически ситуации и обучения по БДП -посетени постановки, наблюдения, екскурзии.
-Активно участие в проекти и програми за осъвременяване на образователната среда и подпомагане дейността на ДГ	-Развиване двигателната култура на децата чрез проекти по Физическо възпитание; -Участие в дейности на Българско движение „Син флаг” и Еко училища за България; -участие в проект, „ Силен старт“, НП, „ Училищен плод“, „Училищно мляко“ -участие в Програма на Община Бургас „Четири годишни времена за здравето на нашите деца“, „Заедно	-обогатена материална база за развитие физическа култура -мотивиране за занимания със спорт -положени основите на екологична култура у децата -сътрудничество с родителите за възпитаване ценни качества у децата, свързани с опазване на	-осигурени уреди и пособия по Физическо възпитание -подобрена физическа дееспособност -по-високо равнище на знания и умения по ОН Околен свят. -обогатен с растителност двор на ДГ -проведени мероприятия, снимки, сценарии -получени грамоти от участия -разкрити щатни бройки за

	за образованието“, Водна безопасност, „Прочети ми приказка“ и др.	околната среда -осигурен допълнителен персонал -извършени дейности за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата -осигурена обща подкрепа на семейства и персонал -активно сътрудничество със семействата и повишаване доверието в институцията -провеждане закалителни процедури, спорт, игри и занимания на открито -обогаляване знания на децата за здравословен начин на живот	допълнителни специалисти- психолог, логопед, помощник на учителя, пом. възпитател; -изготвени индивидуални планове за обща и допълнителна подкрепа и отчети за изпълнението им; -документация за проведени дейности по проекти и програми; -обогатена материална база -осигурени плодове, зеленчуци и млечни продукти по одобрен от ДФЗ график.
--	---	--	--

5.3.Квалификационна дейност

Таблица 6

Задачи	Дейности	Очаквани резултати	Индикатори за оценка
--------	----------	--------------------	----------------------

-Поддържане и подобряване на квалификацията и професионалните умения на педагогически и непедагогически персонал. -Оказване подкрепа на млади педагогически специалисти и новоназначени служители чрез индивидуална помощ и допълнителна квалификация.	-осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различно ниво – регионално, национално, международно ниво; -обогатяване и пълноценно използване на педагогическата и специализирана литература от библиотеката и годишния абонамент; -участие в дейности за придобиване или повишаване на професионално-квалификационни и образователни степени; -разработване на планове за наставничество.	-Разширяване на професионалните и личностни компетенции на екипа в ДГ. -обогатяване на педагогическа и методическа литература и материали в ДГ. -придобити /повишени ПКС -повишена образователна степен -обогатяване професионалните умения и опит на новоназначени служители .	- Покриване на задължителния брой квалификационни кредити и присъствени академични часове -Обогатен библиотечен фонд -придобити/повишени ПКС -персонал повишаващ образователната си степен -отчет/доклад за изпълнени дейности по план/програма за наставничество.
--	--	--	---

5.4.Социално-битова и финансова дейност

Таблица 7

Задачи	Дейности	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение
-Поддържане и обновяване на материално-техническата база. -Контрол за правилно разпределение на финансовите средства. - Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала; -Организиране на форми на детски отдих и туризъм.	-осъвременяване на интериора; -обновяване на дворното пространство чрез реновиране на детски площадки и съоръжения; -активно прилагане на добри практики, свързани с усвояване на знания и умения от децата в среда, различна от ДГ- посещения на културни и научни институции, запознаване с професиите на родителите и др.; -обогатяване на спортната база; -периодична отчетност за	-създаване на образователна среда в съответствие с нормативните изисквания за безопасност, естетичност, функционалност. -поддържане на ефективна информационна среда за прозрачност, законност и целесъобразност при изразходване на публичните средства. -превантивен контрол за подобряване	-счетоводна документация за извършени дейности по поддържане и обновяване на материалната база: договори, фактури и др. -документация за проведени заседания на общи събрания. -документация за проведени превантивни дейности по отношение здравния статус на персонала; -документация за проведени форми на детски отдих и

	изразходени средства, сключени договори и др.; -Организираны профилактични медицински прегледи; -Осъществяване на ежедневен медицински филтър за заболяемост сред деца и персонал. -провеждане на екскурзии и наблюдения извън ДГ.	здравословното състояние на персонала; -обогатяване детските знания и опит чрез различни форми на туризъм.	туризъм.
--	---	---	----------

VI. Самооценяване и мерки за повишаване на качеството.

Целта на инспектирането е установяване степента на изпълнение на държавните образователни стандарти като се формулира оценка за силните страни в дейността на ДГ и аспекти, които се нуждаят от подобрене.

Самооценяването в ДГ „Моряче“ обхваща три области:

- управление на институцията
- образователен процес
- институционална среда

Оценяването за всяка област се извършва по критерии. Критериите се прилагат чрез показателите за изпълнение на всеки критерий.

Инструментариумът за извършване на самооценяването включва:

- наблюдение
- анкети и карти за самооценка
- проучване на доказателствен материал
- проучване мнение на родители

Нивото на изпълнение на показателите се установява по индикатори.

6.1. Област на самооценяване : Управление на институцията

Таблица 8

критерии	Индикатори за изпълнение
Стратегическо управление и лидерство	-Осъществяване на стратегическо и оперативно планиране -Ефективна комуникация, създадени отношения на доверие и

	сътрудничество, ръководни умения и лидерски компетентности
Оперативно управление	-делегиране на правомощия-организационни структури за изпълнение на стратегията, сформирани екипи, комисии, работни групи; -разработване на оперативни планове, програми и изпълнението им; -ефективен контрол на дейностите; -прозрачност в управлението -изпълнение на решенията на педагогическия съвет; -установени партньорски отношения с обществения съвет; -Организация на приема и пълняемост на групите;
Управление на човешките ресурси	-ефективно планиране и управление на човешките ресурси; -утвърдена система за ефективна квалификационна дейност в институцията ; -квалификация за работа с интерактивна техника и образователен софтуер и генериране на електронни ресурси; -утвърдена вътрешна система за наставничество и насърчаване на педагогическите специалисти в институцията. -оценяване на постигнатите резултати от дейността на персонала; -атестиране /самооценка/ на педагогическите специалисти;
Управление на финансовите ресурси	-планиране и реализиране на средства за подобряване на физическата среда; -законосъобразно, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства- представяне на отчети пред общо събрание и обществен съвет; -получени средства по национални и общински програми; -получени средства от дарения; -получени средства по проекти; -получени средства от собствени приходи;
Управление на информационните ресурси,	-прилагане на информационни ресурси в административната

административна дейност и обслужване	дейност – ел. дневник, администриране, образци на документи и др.; -активност при установяване на взаимодействия с настоятелство, обществен съвет, местна администрация, социални партньори за постигане целите на стратегията; -утвърдени вътрешни правила за документооборот -оценка на родителите за административното обслужване -състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията
Управление на партньорствата за развитие на детската градина	-Създадена информационна среда за родителите за индивидуалния напредък на децата и текущи въпроси; -общуване на директора с родителите за мнения, предложения и сигнали за нередности; -съвместна дейност с настоятелство и обществен съвет; -проекти и дейности с НПО -партньорство с общински доставчици на социални услуги за подкрепа за личностно развитие -ефективно взаимодействие с общинска и държавна администрация -активен сайт на детската градина, на настоятелството -популяризиране на дейността на ДГ -получени награди и призове за ДГ .

6.2.Област на самооценяване : Образователен процес

Таблица 9

критерии	Индикатори за изпълнение
Ефективност на взаимодействието в процеса на обучение	-планиране, организиране и провеждане на основни и допълнителни форми на взаимодействие; -ефективно управление на групата; -спазване на седмичното разписание и дневния режим.
Прилагане на компетентностния подход при възпитанието и социализацията на децата. Осигуряване на физическа активност, здравословен начин на живот и развитие на ценностната система на децата	-развиване на умения за учене у децата; -развиване на умения за екипна дейност и сътрудничество у децата; -реализирани дейности за здравословен начин на живот; -разходки и игра сред природата;

	-действащи процедури за закаляване; -утвърдени отличителни символи, специфични ритуали и традиции.
Обучение за придобиване на творческа и културна компетентност	-развиване умения за културна идентичност- участие на децата в културни прояви; -развиване умения за изразяване чрез творчество-участие на децата в конкурси и състезания; -допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – безплатни и срещу заплащане от родители.
Прилагане на компетентностния подход за оценяване напредъка и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата	-проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всяко дете; -осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата с обучителни затруднения; -осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск, с хронични заболявания, със специални потребности и с изявени дарби.
Интерактивност и прилагане на ИКТ в образователния процес	-използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес -разработени и приложени иновации в организацията на образователния процес
Превенция на агресията и осигуряване на емоционален комфорт и спокойствие за децата	-осигурена подкрепа за деца в риск; -обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение -реализирани дейности за образователно-превантивно информиране на деца, персонал, родители; -партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, настоятелство и др.

6.3.Област на самооценяване : Институционална среда

Таблица 10

критерии	Индикатори за изпълнение
Управление и развитие на физическата среда	-осигуряване на безопасна, достъпна и здравословна физическа среда-пропускателен режим, видеонаблюдение,

	здравно обслужване и др./ -съответствие на зоната за хранене с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда и хранене -наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед и психолог
Управление и развитие на информационната среда	-осигурен ресурси за библиотечно-информационно обслужване-библиотечен фонд; -осигуряване на ресурси за приложение на ИКТ в образователния процес-интерактивни дъски, лаптопи, мултимедия, лицензиран софтуер, техника за печат и сканиране, интернет достъп и др./
Развитие на организационната култура на детската градина Удовлетвореност на участниците в образователния процес.	-изградена позитивна среда и ефективна политика за превенция на тормоза и насилието в ДГ; -създадена програма за превенция ранното отпадане на деца от ДГ; -създадени подходящи условия на труд и развитие на деца и персонал на ДГ; -извършване дейности за издигане авторитета на ДГ-популяризиране на добри педагогически практики на интернет страницата.

VII. Финансиране

Основна цел на финансовата политика на ДГ „Моряче“ е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Таблица № 11

Задачи	Дейности	Очаквани резултати	Индикатори за оценка
Осигуряване на ефективно бюджетиране и финансово управление, гарантиращо постигане на заложените цели	-управление на бюджета за постигане на стратегическата цел и подцели и поддържане на стабилно финансово състояние; -изготвяне на проектобюджет при спазване нормативната уредба; -ефективен управленски контрол	-ефективност и съгласуваност при взимане на решения -изготвен проектобюджет -периодичен отчет на изпълнение на бюджета -спазване на строга	-липса на просрочени задължения и взимания; -документи за проведени обсъждания на изразходване на бюджета пред персонал и общественост; -поддържане на финансово

	и отчетност на използваните средства -разработване и внедряване на административни актове /правилници, инструкции, заповеди, свързани със СФУК/; -отчитане на външното влияние и адаптирано приспособяване към него; -участие в проекти и програми за привличане на допълнителни средства.	финансова дисциплина при разходване на средствата -подобрен условия на труд и образователна среда -социално осигуряване и материално стимулиране на екипа	стабилно състояние, осигуряващо баланс между приходи и разходи; -подобрена материална база; -разработени и действащи Вътрешни правила за финансово управление и контрол;
--	---	---	--